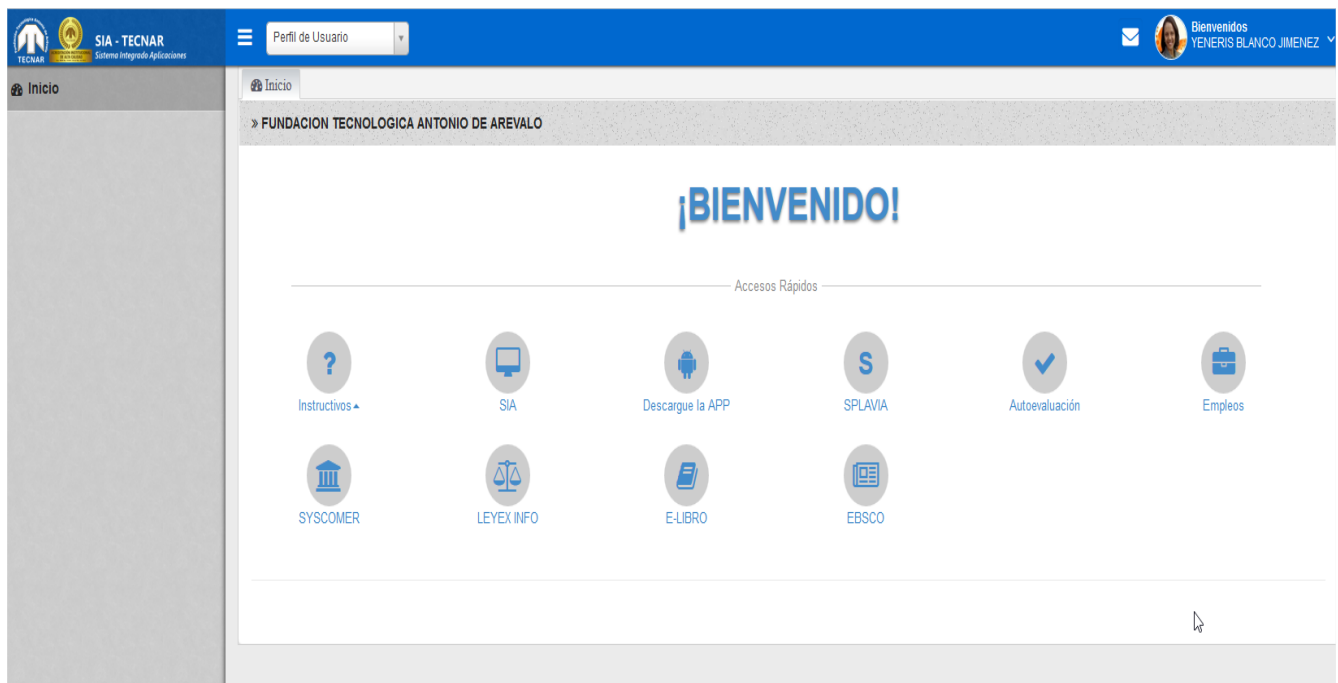


Instructivo de acceso y manejo de opciones generales en el Sistema Integrado de Aplicaciones Académico

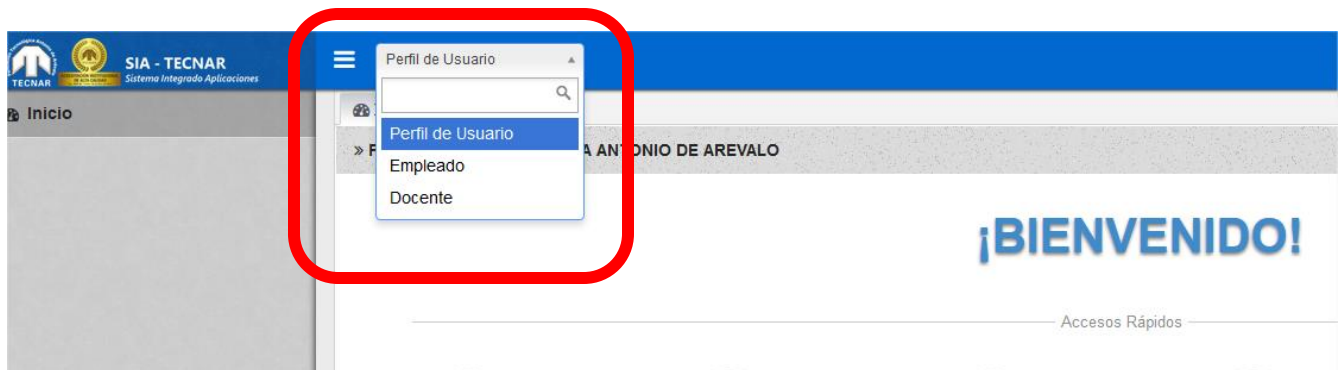
Fundación Tecnológica Antonio de Arévalo - TECNAR

BIENVENIDOS A Sistema Integrado de Aplicaciones Académico, sistema que integra la Consulta Docente y Consulta Estudiante.

A continuación se explican las opciones generales que tienen todos los perfiles de usuario que tienen acceso a SIA Académico.

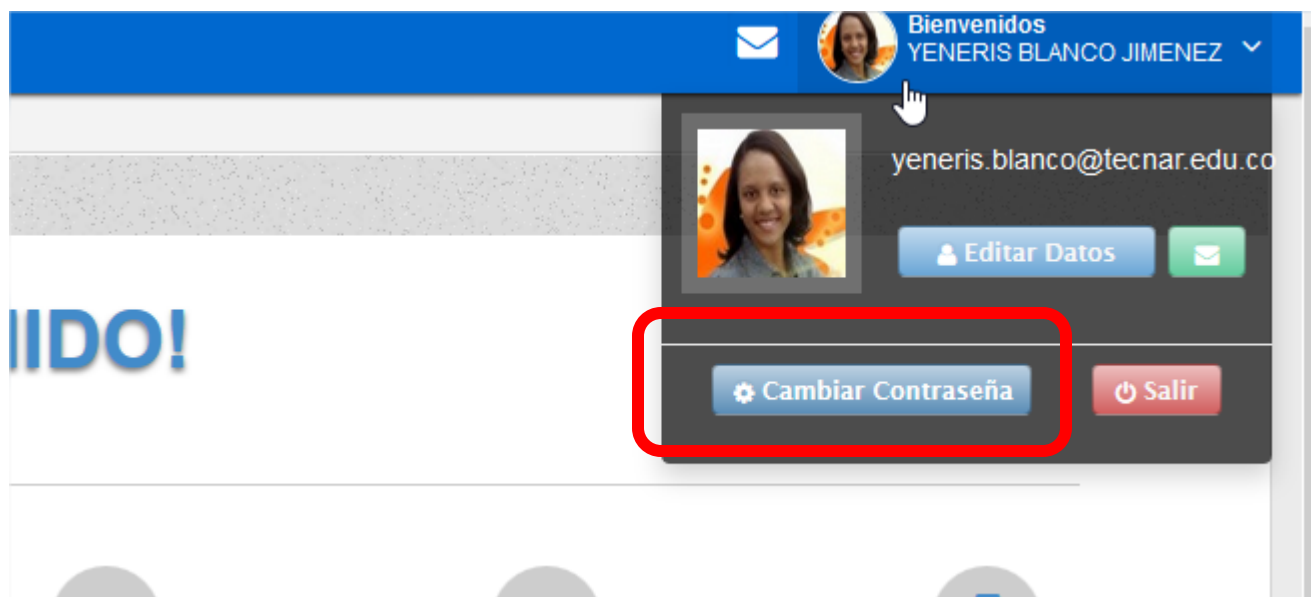


En **Perfil de Usuario** debe escoger el tipo de perfil que trabajará, esto es para que se le habiliten las opciones propias de cada perfil.



Cambiar Contraseña

Una vez iniciado sesión el usuario puede cambiar su contraseña como se indica en la imagen. Haciendo clic en su nombre, el cual se muestra en la parte superior derecha.



» Los campos con (*) son obligatorios.

Contraseña actual.*	Nueva contraseña.*	Repetir nueva contraseña.*	<input type="button" value="Cambiar Contraseña"/>
---------------------	--------------------	----------------------------	---

La nueva contraseña debe contener como mínimo 8 caracteres y debe estar conformada por: mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

El usuario debe suministrar los datos que se solicitan para que el proceso de cambio se realice con éxito.

PARA TENER EN CUENTA: La nueva contraseña debe cumplir con los siguientes parametros:

- Tener al menos 8 caracteres.
- Tener al menos una letra minúscula.
- Tener al menos una letra mayúscula.
- Tener al menos un número.
- Tener al menos un carácter especial tales como: * / - . ,

Editar Datos

Para editar sus datos haga clic en la opción respectiva como se indica en la imagen. Haciendo clic en su nombre, el cual se muestra en la parte superior derecha.



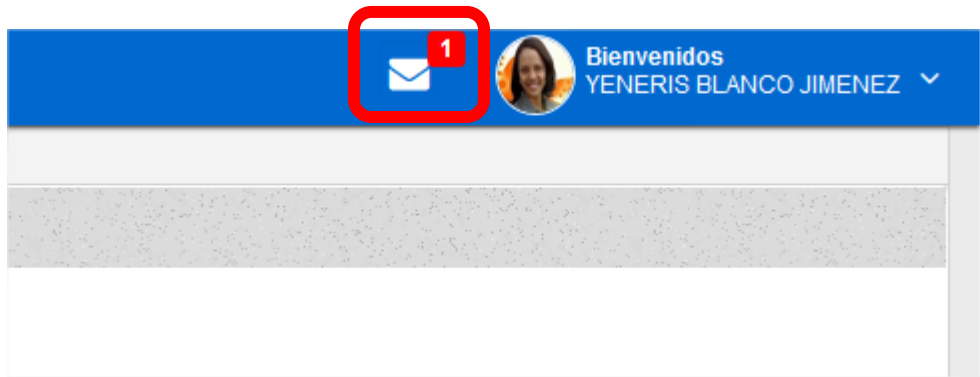
Personal

Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía	Identificación: 45564671	Sexo: ✓ FEMENINO	Fecha de Nacimiento: ✓ 27/02/1985
Pais Nacimiento: COLOMBIA	Departamento Nacimiento: AMAZONAS	Ciudad Nacimiento: EL ENCANTO	
Nombres: YENERIS	Apellidos: BLANCO JIMENEZ	Pais Residencia: ✓ COLOMBIA	
Correo Electrónico: ✓ yeneris.blanco@tecnar.edu.co	Telefono: ✓ 6660446	Celular: ✓ 3114344706	Departamento Residencia: ✓ BOLÍVAR
Estado Civil: ✓ Soltero(a)	Nro. Libreta:	Barrio: PIE DE LA POPA	Ciudad Residencia: ✓ CARTAGENA DE INDIAS
Tiene Hijos: ✓ NO	SI	Dirección: ✓ PIE DE LA POPA CLLE 30 # 20-114 APART 2B	Actualizar Datos

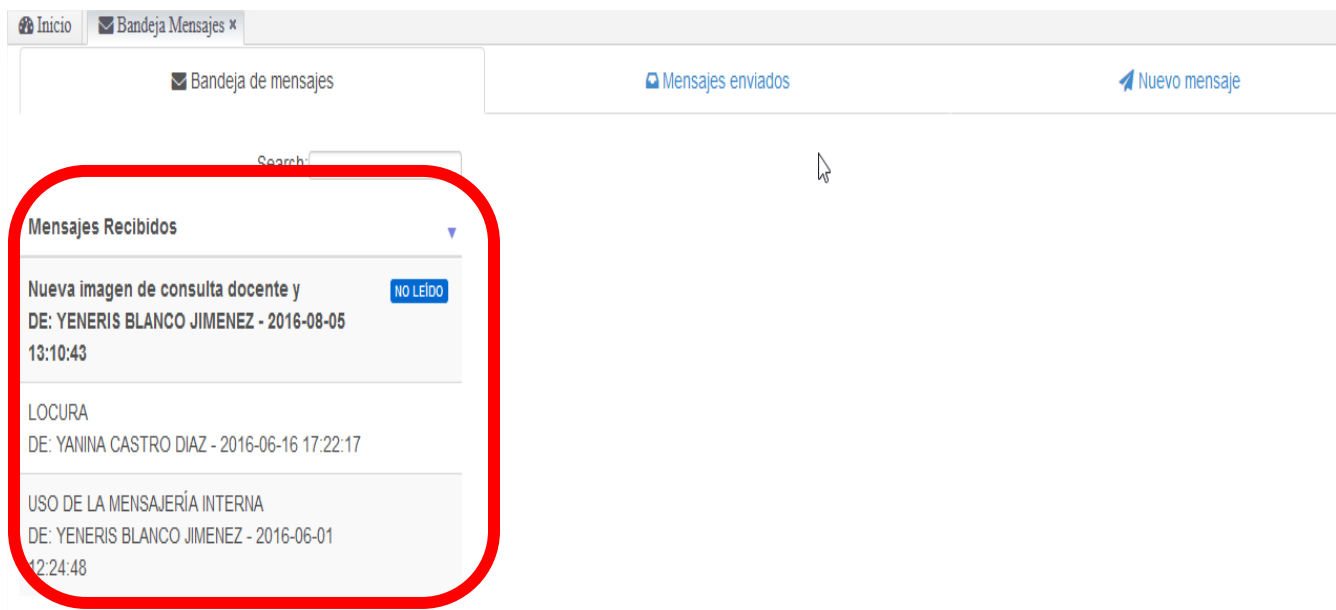
Solamente los campos identificados con un **chulito de color verde**, son los que puede editar. El usuario debe suministrar los datos que se solicitan para que el proceso de cambio se realice con éxito.

Consultar mensajes

Para consultar los mensajes que tiene el usuario debe hacer clic en la imagen de la cartica, que se muestra en la parte superior derecha.



El número que se muestra indica los mensajes sin leer que tiene el usuario.



Hacer clic en el mensaje para que se despliegue en el lado derecho.

Bandeja de mensajes

Mensajes enviados

Nuevo mensaje

Search:

Mensajes Recibidos

Nueva imagen de consulta docente y estudiantil
DE: YENERIS BLANCO JIMENEZ - 2016-08-05 13:10:43

LOCURA
DE: YANINA CASTRO DIAZ - 2016-06-16 17:22:17

USO DE LA MENSAJERÍA INTERNA
DE: YENERIS BLANCO JIMENEZ - 2016-06-01 12:24:48

Página 1 de 1

Previous 1 Next

Nueva imagen de consulta docente y estudiantil

De: YENERIS BLANCO JIMENEZ (yeneris.blanco@tecnar.edu.co) - 2016-08-05 13:10:43

Saludes comunidad Tecnarista.

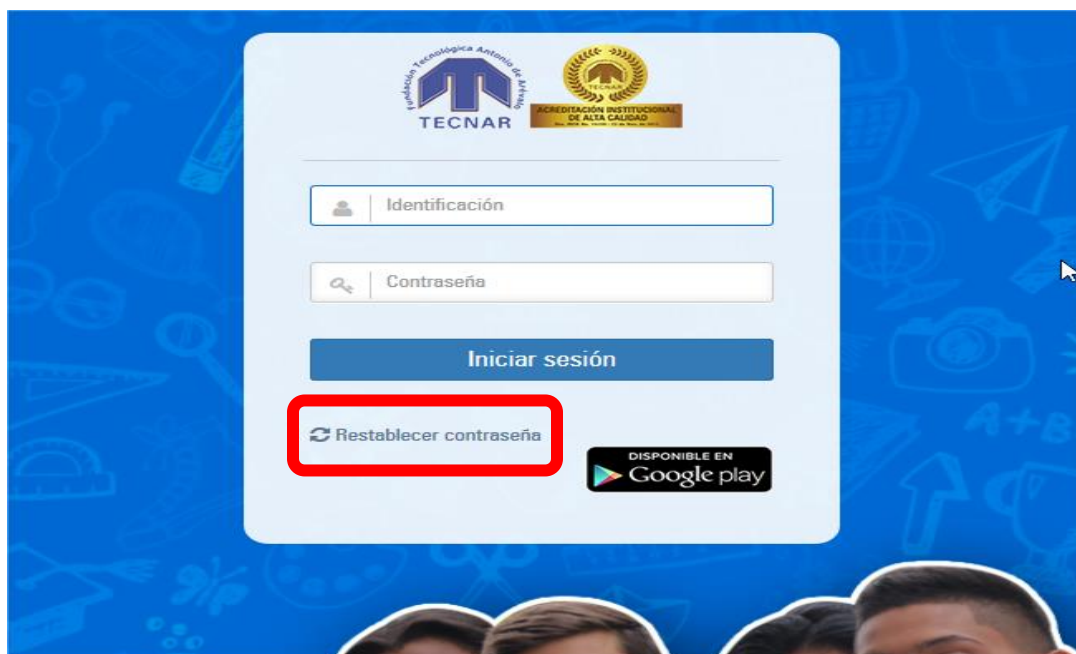
Tenemos el gusto de informales que el inicio de sesión y la página principal de la **Consulta Docente** y la **Consulta Estudiantil** ha cambiado a un diseño más sencillo, elegante e innovador.

Inicio de sesión



Restablecer Contraseña

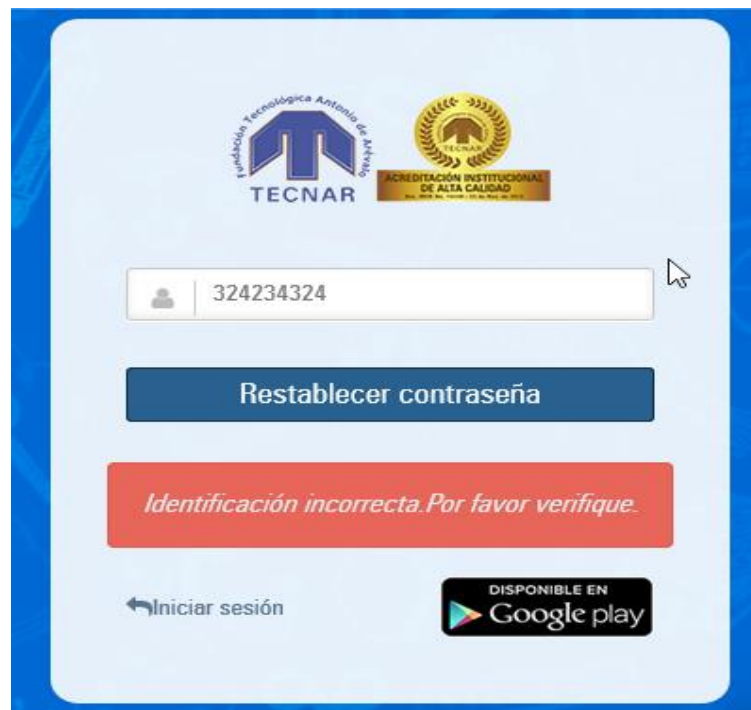
Hacer clic en el enlace para restablecer contraseña.



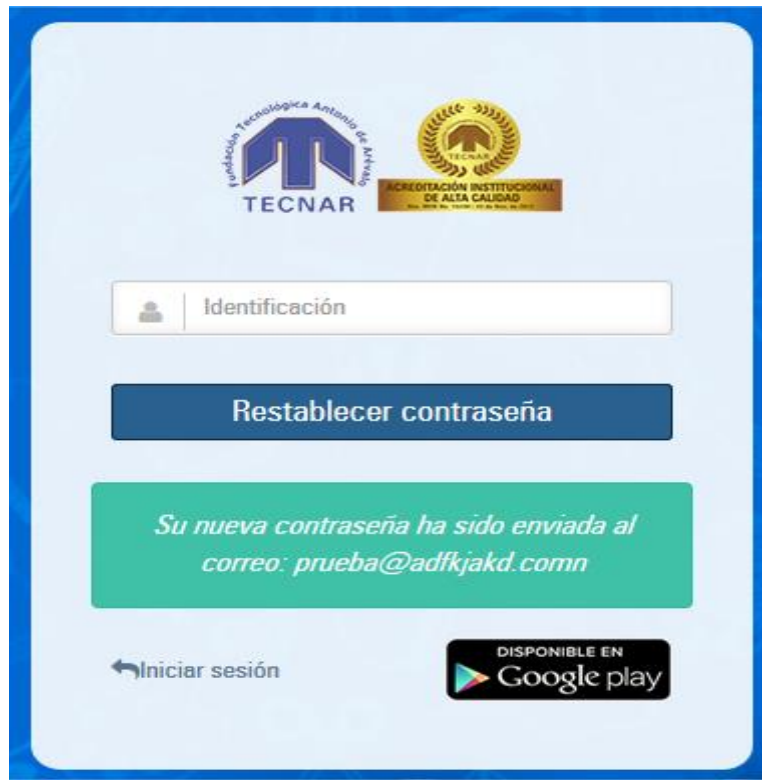


Los datos que se solicitan son: **Identificación** y finalmente hacer clic el botón **Restablecer contraseña**.

En caso de que la Identificación no corresponda, entonces se le mostrará un mensaje indicando del error.



Si la identificación es correcta se le mostrará el siguiente mensaje:



Para actualizar su dirección correo electrónico, tenga en cuenta:

- **Estudiantes y egresados** acercarse a su facultad.
- **Para empleados** dirigirse a la División de Talento Humano.